

Rumpun Ilmu\* : Ilmu Komputer

# LAPORAN

## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)



### Peningkatan Literasi Digital Melalui Pelatihan Komputer Untuk Pengembangan UMKM di Desa Era 5.0

Oleh :

Tim Pengusul

No.	Nama	NIDN/NIM	Jabatan	Keterangan
1.	Kusmanto, M.Kom	0120037603	Dosen	Ketua Pelaksana
2.	Susi Suryadi, M.Kom	0128027901	Dosen	Anggota
3.	Ayu Kurnia Rambe	2238410058	Mahasiswa	Anggota
4.	Abdi Nuari	2238410051	Mahasiswa	Anggota

UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Tahun 2024

Rumpun Ilmu\* : Ilmu Komputer

# LAPORAN

## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)



### Peningkatan Literasi Digital Melalui Pelatihan Komputer Untuk Pengembangan UMKM di Desa Era 5.0

Oleh :

Tim Pengusul

No.	Nama	NIDN/NIM	Jabatan	Keterangan
1.	Kusmanto, M.Kom	0120037603	Dosen	Ketua Pelaksana
2.	Susi Suryadi, M.Kom	0128027901	Dosen	Anggota
3.	Ayu Kurnia Rambe	2238410058	Mahasiswa	Anggota
4.	Abdi Nuari	2238410051	Mahasiswa	Anggota

UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Tahun 2024



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Sekretariat : Jl. Haji Adam Malik Lingkar Bypass, Rantauprapat, Labuhanbatu, 21414. Telepon: 0624-23400,  
Faksimili: 0624-327303, Website: www.univalabuhanbatu.ac.id, e-mail: lppmuniva@gmail.com

## KONTRAK PKM PENDANAAN INTERNAL UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU TAHUN ANGGARAN 2024 TAHUN TUNGGAL: 2024

ANTARA  
KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DENGAN  
KETUA PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
Nomor: 143 /LPPM/UNIVA-LB/IV/2024

Pada hari ini Kamis Tanggal Enam Belas Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Wita Ferwati, M.Pd : Pelaksana Tugas Pejabat Pembuat Komitmen Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) yang berkedudukan di Rantauprapat untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Kusmanto, M.Kom : Dosen Tetap Universitas Al Washliyah Labuhanbatu yang berkedudukan di Rantauprapat dalam hal ini bertindak atas Ketua Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat (PKM) tersebut untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM), dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

### PASAL 1 DASAR HUKUM

**Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)** ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

## UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Sekretariat : Jl. Haji Adam Malik Lingkar Bypass, Rantauprapat, Labuhanbatu, 21414. Telepon: 0624-23400, Faksimili: 0624-327303, Website: [www.univalabuhanbatu.ac.id](http://www.univalabuhanbatu.ac.id), e-mail: [ipmuniva@gmail.com](mailto:ipmuniva@gmail.com)

- Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang bentuk dan Mekanisme Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
- Statuta Universitas Al Washliyah Labuhanbatu tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Anggaran perguruan tinggi Universitas Al Washliyah Labuhanbatu
- 0. Buku Pedoman perguruan tinggi Universitas Al Washliyah Labuhanbatu

### PASAL 2 RUANG LINGKUP

- 1) Ruang Lingkup Kontrak Pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini juga meliputi Pelaksanaan PKM dengan judul **"Peningkatan Literasi Digital melalui Pelatihan Komputer untuk Pengembangan UMKM di Desa Era 5.0"** dibebankan pada anggaran internal Universitas Al washliyah Labuhanbatu.
- 2) Daftar nama Ketua Pelaksana, judul PKM, luaran tambahan, jangka waktu PKM, dan besarnya biaya setiap tahun masing-masing judul PKM tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)** ini.

### PASAL 3 JANGKA WAKTU

- 1) **Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)** ini dilaksanakan dalam jangka waktu  $\leq 12$  Bulan.
- 2) **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan untuk sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari **Kontrak PKM** ini.

### PASAL 4 HAK DAN KEWAJIBAN

- (1) **PIHAK PERTAMA** mempunyai kewajiban:
  - a. memberikan pendanaan PKM kepada pihak kedua;
  - b. melakukan pemantauan dan evaluasi;
  - c. membuat sub **Kontrak PKM** dengan Ketua Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) di Universitas Al Washliyah Labuhanbatu
- (2) **PIHAK PERTAMA** mempunyai hak menerima hardcopy dokumen dari **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:
  1. revisi proposal PKM
  2. catatan harian pelaksanaan PKM
  3. laporan kemajuan pelaksanaan PKM
  4. surat pernyataan tanggungjawab belanja (sptb) atas dana penelitian yang telah ditetapkan



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

## UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Sekretariat : Jl. Haji Adam Malik Lingkar Bypass, Rantauprapat, Labuhanbatu, 21414. Telepon: 0624-23400, Faksimili: 0624-327303, Website: www.univalabuhanbatu.ac.id, e-mail: lppmuniva@gmail.com

5. laporan akhir PKM
6. luaran PKM paling lambat tanggal ( 31 Desember 2024 )

### 3) PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban:

- a. Menandatangani sub **Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)** dengan ketua Lembaga penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
- b. Bertanggung jawab dalam Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM):
  1. judul PKM : Peningkatan Literasi Digital melalui Pelatihan Komputer untuk Pengembangan UMKM di Desa Era 5.0.
  2. Jumlah dana penelitian : 7.000.000,-
  3. Waktu pelaksanaan : 12 Bulan
  4. Batas akhir pelaporan : Desember 2024
- c. Mencantumkan pemberi dana PKM dalam publikasi ilmiah
- d. Melaporkan bukti luaran PKM
- e. Pengiriman Soft Copy ke Email LPPM dokumen sebagai berikut:
  1. revisi proposal PKM
  2. catatan harian pelaksanaan PKM
  3. laporan kemajuan pelaksanaan PKM
  4. surat pernyataan tanggungjawab belanja (sptb) atas dana PKM yang telah ditetapkan
  5. laporan akhir PKM
  6. luaran PKM

**paling lambat tanggal**
- f. **Menyerahkan** hardcopy dokumen ke LPPM Universitas Al Washliyah Labuhanbatu sebagai berikut:
  1. revisi proposal PKM
  2. catatan harian pelaksanaan PKM
  3. laporan kemajuan pelaksanaan PKM
  4. surat pernyataan tanggungjawab belanja (sptb) atas dana penelitian yang telah ditetapkan
  5. laporan akhir PKM
  6. luaran PKM

### (4) PIHAK KEDUA mempunyai hak mendapatkan dana PKM dari PIHAK PERTAMA.

## PASAL 5 CARA PEMBAYARAN

- (1) PIHAK PERTAMA memberikan pendanaan PKM sebesar: Rp. 7.000.000,- yang dibebankan kepada Anggaran Keuangan internal Universitas Al washliyah Labuhanbatu.
- (2) Pendanaan PKM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA secara:



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

## UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Sekretariat : Jl. Haji Adam Malik Lingkar Bypass, Rantauprapat, Labuhanbatu, 21414. Telepon: 0624-23400, Faksimili: 0624-327303, Website: [www.univalabuhanbatu.ac.id](http://www.univalabuhanbatu.ac.id), e-mail: [lppmuniva@gmail.com](mailto:lppmuniva@gmail.com)

- a. Pembayaran Tahap Pertama sebesar Rp. 7.000.000,-
  - b. Pembayaran Tahap Kedua sebesar Rp. 0,- (-)
  - c. Pembayaran, dana luaran tambahan sebesar Rp.0,- (-) dari Biro Keuangan Universitas Al Washliyah Labuhanbatu.
- 3) Pendanaan PKM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dengan ketentuan PIHAK PERTAMA telah menerima dokumen sebagai berikut: a) Laporan kemajuan pelaksanaan PKM. b) Surat pernyataan tanggung jawab belanja (SPTB) atas dana PKM yang telah ditetapkan paling lambat tanggal ...
- 4) Dana luaran tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c dibayarkan kepada PIHAK KEDUA bersamaan dengan pembayaran Tahap Kedua.
- 5) Apabila luaran tambahan dinyatakan tidak valid oleh LPPM sebagaimana dimaksud Pasal 4 ayat (1), maka dana luaran tambahan yang sudah diterima harus disetorkan kembali ke Biro Universitas Al Washliyah Labuhanbatu.
- 6) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana, yang disebabkan kesalahan PIHAK KEDUA dalam menyampaikan informasi.

### PASAL 6

#### PENGGANTIAN KEANGGOTAAN

- 1) Perubahan terhadap susunan tim pelaksanaan dan substansi PKM dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan dari lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
- 2) Apabila Ketua tim pelaksana tidak dapat menyelesaikan PKM atau mengundurkan diri, maka PIHAK KEDUA wajib menunjuk pengganti Ketua Tim Pelaksana PKM yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan dari lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
- 3) Dalam hal tidak adanya pengganti ketua tim pelaksana PKM sesuai dengan syarat ketentuan yang ada, maka PKM dibatalkan dan dana dikembalikan ke Kas Universitas Al Washliyah Labuhanbatu.

### PASAL 7

#### PAJAK

- (1) PIHAK KEDUA berkewajiban memungut dan menyeteror pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenan dengan kewajiban pajak berupa:
  1. pembelian barang dan jasa dikenai ppn sebesar 10% dan pph 22 sebesar 1,5%.
  2. pajak-pajak lain sesuai ketentuan.



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

## UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Sekretariat : Jl. Haji Adam Malik Lingkar Bypass, Rantauprapat, Labuhanbatu, 21414. Telepon: 0624-23400, Faksimili: 0624-327303, Website: [www.univalabuhanbatu.ac.id](http://www.univalabuhanbatu.ac.id), e-mail: [lppmuniva@gmail.com](mailto:lppmuniva@gmail.com)

### PASAL 8 KEKAYAAN INTELEKTUAL

- (1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan PKM diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.
- (2) Setiap publikasi, makalah, dan/atau ekspos dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan hasil PKM ini wajib mencantumkan PIHAK PERTAMA sebagai pemberi dana.
- (3) Hasil PKM berupa peralatan adalah milik Universitas Al Washliyah Labuhanbatu dan dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga melalui Berita Acara Serah Terima (BAST)

### PASAL 9 KEADAAN KAHAR

- 1) **PARA PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang dimaksud dalam **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)** disebabkan atau diakibatkan oleh peristiwa atau kejadian diluar kekuasaan **PARA PIHAK** yang dapat digolongkan sebagai keadaan memaksa (*force majeure*).
- 2) Peristiwa atau kejadian yang dapat digolongkan keadaan memaksa (*force majeure*) dalam **Kontrak PKM** ini adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, perang, blokade, peledakan, sabotase, revolusi, pemberontakan, huru-hara, serta adanya tindakan pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanaan **Kontrak PKM** ini.
- 3) Apabila terjadi keadaan memaksa (*force majeure*) maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan memaksa (*force majeure*), disertai dengan bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan **PARA PIHAK** dengan itikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

### PASAL 10 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- 1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan **Kontrak PKM** ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat
- 2) Dalam hal tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum yang berlaku dengan memilih domisili hukum di Pengadilan Kota Rantauprapat.



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

## UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Sekretariat : Jl. Haji Adam Malik Lingkar Bypass, Rantauprapat, Labuhanbatu, 21414. Telepon: 0624-23400, Faksimili: 0624-327303, Website: www.univalabuhanbatu.ac.id , e-mail: lppmuniva@gmail.com

### PASAL 11 AMANDEMEN KONTRAK

Apabila terdapat hal lain yang belum diatur atau terjadi perubahan dalam **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)** ini, maka akan dilakukan amandemen **Kontrak PKM**.

### PASAL 12 SANKSI

- 1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Kontrak PKM telah berakhir, **PIHAK KEDUA** tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2), maka **PIHAK KEDUA** dikenai sanksi administratif.
- 2) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal PKM dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.

### PASAL 13 LAIN-LAIN

Dalam hal **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya sebelum **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat** ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib melakukan serah terima tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.

### PASAL 14 PENUTUP

Surat Perjanjian Kontrak PKM ini dibuat rangkap 3 ( tiga ) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA

Wita Ferwati, M.Pd  
Ketua LPPM Universitas  
Al Washliyah Labuhanbatu

PIHAK KEDUA

Kusmanto, M.Kom  
Ketua Pelaksana PKM



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

## UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Sekretariat : Jl. Haji Adam Malik Lingkar Bypass, Rantauprapat, Labuhanbatu, 21414. Telepon: 0624-23400, Faksimili: 0624-327303, Website: [www.univalabuhanbatu.ac.id](http://www.univalabuhanbatu.ac.id), e-mail: [lppmuniva@gmail.com](mailto:lppmuniva@gmail.com)

### BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP I NOMOR : 143 /LPPM/UNIVA-LB/IV/2024

ada hari ini Jum'at tanggal Tujuh belas bulan April tahun dua ribu dua puluh empat yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wita Ferwati, M.Pd  
NIP : 0123028901  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Lembaga Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas AL Washliyah Labuhanbatu  
Alamat : Jl. Sempurna/ Jl. H. Adam Malik Lingkar By Pass  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Al Washliyah Labuhanbatu, dalam Berita Acara Pembayaran ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Kusmanto, M.Kom  
Jabatan : Ketua Pelaksana Penelitian  
Alamat : Jl. Sempurna/ Jl. H. Adam Malik Lingkar By Pass  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Tim Peneliti Univ. Al Washliyah Labuhan Batu, dalam Berita Acara Pembayaran ini disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA melakukan pembayaran kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

A Berdasarkan :

- Kontrak : Nomor : 143 /LPPM/UNIVA-LB/IV/2024 tanggal 16 April 2024
- Nilai Kontrak : Rp. 7.00.000 ,- (Tujuh Juta Rupiah)
- Uraian Pekerjaan : Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2024 bagi Dosen Univ. Al Washliyah Labuhan Batu



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

## UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU

Sekretariat : Jl. Haji Adam Malik Lingkar Bypass, Rantauprapat, Labuhanbatu, 21414. Telepon: 0624-23400, Faksimili: 0624-327303, Website: [www.univalabuhanbatu.ac.id](http://www.univalabuhanbatu.ac.id), e-mail: [lppmuniva@gmail.com](mailto:lppmuniva@gmail.com)

B Berdasarkan Kontrak tersebut maka PIHAK KEDUA menerima pembayaran pkm dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut :

1. a. Pembayaran pada Skema PKM Dosen dilaksanakan secara : Rp. 7.000.000,-  
sekaligus (100%) pada Pembayaran tahap Pertama
- b. Dana luaran tambahan : Rp. --
2. a. Jumlah pembayaran fisik BAP ini : Rp. 7.000.000,-
- b. Jumlah pembayaran fisik s/d BAP yang lalu : Rp.
- c. Jumlah pembayaran fisik s/d BAP ini : Rp. 7.000.000,-

PIHAK KEDUA setuju atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayarkan sesuai dengan Surat Perjanjian Pendanaan Nomor :143 /LPPM/UNIVA-LB/IV/2024 tanggal 16 April 2024 pasal 5 ayat (1). Berita Acara ini dibuat rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sesuai keperluan.

PIHAK PERTAMA

Wita Ferwati, M.Pd  
Ketua LPPM Universitas Al Washliyah  
Labuhanbatu

PIHAK KEDUA

Kusmanto, M.Kom  
Ketua Pelaksana Penelitian



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT (LPPM)**

**UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU**

Sekretariat : Jl. Haji Adam Malik Lingkar Bypass, Rantauprapat, Labuhanbatu, 21414. Telepon: 0624-23400,  
Faksimili: 0624-327303, Website: [www.univalabuhanbatu.ac.id](http://www.univalabuhanbatu.ac.id), e-mail: [ipmuniva@gmail.com](mailto:ipmuniva@gmail.com)



**UNIVERSITAS AL WASHLIYAH LABUHANBATU**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA**  
**MASYARAKAT (LPPM)**

Jln. Sempurna No. 21 / Jln. H. Adam Malik Lingkar By Pass-  
Rantauprapat

Telepon: (0624) 23400-327303 Kode Pos 21415

Laman : [www.univalabuhanbatu.ac.id](http://www.univalabuhanbatu.ac.id)

Tahun Anggaran 2024

Nomor Bukti :

Mata Anggaran :

**KUITANSI**

Sudah terima dari : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)  
Universitas Al Washliyah Labuhanbatu

Uang sebesar : Tujuh Juta Rupiah  
(dengan huruf)

Untuk pembayaran : Biaya Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)  
(100%) bagi Dosen Univ. Al Washliyah Labuhan Batu, sesuai dengan  
amandemen kontrak Nomor:  
143 /LPPM/UNIVA-LB/IV/2024 tanggal 16 April 2024

Rp. 7.000.000 ,-

Setuju dibayarkan  
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas pada tgl.  
Bendahara Pengeluaran

Rantauprapat, 17 April 2024  
Yang menerima

Wita Ferwati, M.Pd  
Ketua LPPM Univ. Al Washliyah  
Labuhanbatu

Rahmi Syafriyati, M.Pd  
Bendahara Univ. Al Washliyah  
Labuhanbatu

Kusmanto, M.Kom  
Ketua Pelaksana Penelitian



## **Peningkatan Literasi Digital melalui Pelatihan Komputer untuk Pengembangan UMKM di Desa Era 5.0**

**Kusmanto<sup>1\*</sup>, Budi Febriani<sup>2</sup>, Muhammad Bobbi Kurniawan Nasution<sup>3</sup>, Sudi Suryadi<sup>4</sup>**

<sup>1</sup>Fakultas Ilmu Komputer, Prodi Teknik Informatika, Universitas Al Washliyah Labuhanbatu, Rantauprapat, Indonesia

<sup>2</sup>Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Prodi: Manajemen, Universitas Labuhanbatu

<sup>3</sup>Prodi Teknik Informatika, Universitas Efarina

<sup>4</sup>Fakultas Sain dan Teknologi, Program studi Sistem Informasi, Universitas Labuhanbatu, Medan, Indonesia

Email: [kusnabara03@gmail.com](mailto:kusnabara03@gmail.com), [budifebriani83@gmail.com](mailto:budifebriani83@gmail.com), [mhdbobbi@gmail.com](mailto:mhdbobbi@gmail.com),

[sudisuryadi28@gmail.com](mailto:sudisuryadi28@gmail.com)

**Abstrak**– Peningkatan literasi digital merupakan langkah penting dalam memberdayakan pelaku UMKM di desa untuk menghadapi tantangan dan peluang pada era 5.0. Literasi digital memberikan kemampuan bagi pelaku usaha untuk memanfaatkan teknologi secara efektif, seperti melakukan pemasaran online, mengelola usaha berbasis digital, serta mengakses informasi yang relevan untuk pengembangan usaha. Melalui pelatihan komputer, pelaku UMKM dapat meningkatkan kompetensi mereka dalam mengoperasikan perangkat teknologi dan memanfaatkan platform digital secara optimal. Pelatihan ini juga mendukung adaptasi UMKM terhadap perubahan teknologi, sekaligus memperluas akses pasar dan meningkatkan daya saing. Dengan demikian, pelatihan komputer untuk literasi digital menjadi langkah strategis dalam mendorong pengembangan UMKM di desa, yang pada akhirnya berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi lokal dan penguatan ekosistem digital di Indonesia..

**Kata Kunci:** Literasi Digital, pelatihan Komputer, UMKM, 5.0

**Abstract**– Enhancing digital literacy is a crucial step in empowering MSMEs (Micro, Small, and Medium Enterprises) in rural areas to face challenges and seize opportunities in the 5.0 era. Digital literacy equips business actors with the ability to effectively utilize technology, such as conducting online marketing, managing digitally-based businesses, and accessing relevant information for business development. Through computer training, MSME actors can improve their skills in operating technological devices and optimizing the use of digital platforms. This training also supports MSMEs in adapting to technological changes, expanding market access, and increasing competitiveness. Thus, computer training for digital literacy serves as a strategic initiative to drive the development of rural MSMEs, ultimately contributing to local economic growth and strengthening the digital ecosystem in Indonesia..

**Keywords:** Digital Literacy, Computer training, MSMEs, 5.0

### **1. PENDAHULUAN**

Transformasi digital yang terjadi pada era industri 5.0 telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk pada sektor ekonomi, pendidikan, dan masyarakat. Salah satu sektor yang terdampak besar adalah Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Sebagai tulang punggung perekonomian Indonesia, UMKM memerlukan adaptasi yang cepat terhadap teknologi digital untuk tetap bersaing di pasar yang semakin global. Dalam konteks ini, literasi digital menjadi salah satu keterampilan utama yang harus dimiliki oleh pelaku UMKM untuk mengakses pasar digital, meningkatkan efisiensi operasional, dan memperluas jangkauan bisnisnya.

Namun, kesenjangan literasi digital masih menjadi tantangan besar, terutama di wilayah pedesaan. Masyarakat desa, khususnya pelaku UMKM, sering kali memiliki akses yang terbatas terhadap pelatihan teknologi dan sumber daya digital. Hal ini menyebabkan keterbatasan dalam pemanfaatan teknologi yang berdampak pada rendahnya produktivitas dan daya saing usaha. Oleh karena itu, diperlukan intervensi berupa pelatihan komputer yang terstruktur untuk meningkatkan literasi digital masyarakat desa sebagai upaya menjembatani kesenjangan tersebut. Literasi media dan literasi digital merupakan pendekatan yang memiliki fokus analisis kritis terhadap konten dari pesan media. Paparan berbagai macam informasi dari media membuat kebanyakan orang kebingungan mana informasi yang bermanfaat dan mana yang tidak. [1]–[3]

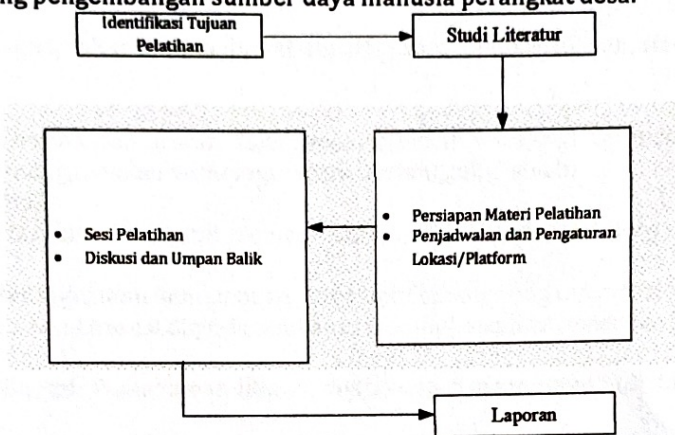
Berbagai penelitian telah menggarisbawahi pentingnya literasi digital dalam pengembangan UMKM. [4] [5] Sebagai contoh, menunjukkan bahwa pelatihan berbasis teknologi dapat meningkatkan kemampuan pelaku UMKM dalam menggunakan perangkat lunak keuangan dan pemasaran. Selain itu, penelitian lain menyoroti bahwa integrasi pelatihan komputer dengan teknologi berbasis cloud dapat membantu UMKM di pedesaan mengelola data mereka dengan lebih efisien. Namun, hingga saat ini, kajian yang mengeksplorasi dampak pelatihan komputer terhadap literasi digital di desa melalui pendekatan bibliometrik masih terbatas, sehingga membuka peluang untuk penelitian lebih lanjut.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis tren global terkait pelatihan komputer dan literasi digital dalam konteks pengembangan UMKM di desa. Dengan menggunakan pendekatan bibliometrik, penelitian ini tidak hanya memetakan tema utama dari berbagai penelitian sebelumnya, tetapi juga mengidentifikasi kontribusi dan relevansi penelitian tersebut terhadap kebutuhan lokal di wilayah pedesaan. Hasil analisis ini diharapkan dapat

memberikan panduan strategis untuk pelaksanaan program pelatihan komputer yang lebih efektif dalam memberdayakan UMKM di desa pada era industri 5.0.[6]

## 2. METODE PELAKSANAAN

Pelatihan komputer untuk perangkat desa berperan penting dalam meningkatkan kapasitas mereka dalam mengelola administrasi desa, memberikan pelayanan kepada masyarakat, dan memperoleh akses terhadap informasi penting. Berikut ini adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk menyelenggarakan pelatihan komputer guna mendukung pengembangan sumber daya manusia perangkat desa:



Gambar 1. Diagram Alir

Gambar diatas adalah sebuah diagram alir yang menggambarkan proses pelaksanaan pelatihan. Berikut adalah keterangan dari setiap bagian diagram tersebut:

- 1. Identifikasi Tujuan Pelatihan**  
Tahap awal di mana tujuan pelatihan ditentukan. Hal ini mencakup pemahaman kebutuhan perangkat desa dalam meningkatkan kompetensi mereka.
- 2. Studi Literatur**  
Penelitian dan pengumpulan informasi yang relevan untuk menyusun materi pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan perangkat desa.
- 3. Persiapan Materi Pelatihan**  
Penyusunan materi yang akan digunakan selama pelatihan. Materi ini harus relevan, aplikatif, dan sesuai dengan kebutuhan.
- 4. Penjadwalan dan Pengaturan Lokasi/Platform**  
Menentukan jadwal pelatihan serta memilih lokasi atau platform yang akan digunakan (offline atau online).
- 5. Sesi Pelatihan**  
Pelaksanaan pelatihan yang meliputi penyampaian materi kepada peserta.
- 6. Diskusi dan Umpan Balik**  
Sesi interaktif untuk membahas topik pelatihan lebih dalam dan mengumpulkan masukan dari peserta untuk meningkatkan pelatihan di masa depan.
- 7. Laporan**  
Penyusunan laporan akhir mengenai pelaksanaan pelatihan, mencakup hasil yang dicapai, evaluasi, serta rekomendasi.

Diagram ini menggambarkan alur sistematis dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pelatihan.

### 2.1 Literasi Digital

Literasi digital adalah kemampuan untuk memahami, menggunakan, mengevaluasi, menciptakan, dan berkomunikasi melalui media digital dengan cara yang efektif, etis, dan bertanggung jawab. Literasi ini melibatkan pemahaman teknologi, informasi, dan keterampilan yang diperlukan untuk berpartisipasi dalam dunia digital.

#### Komponen Literasi Digital:

- 1. Pemahaman Teknologi**  
Kemampuan untuk menggunakan perangkat keras (hardware) seperti komputer, smartphone, dan tablet, serta perangkat lunak (software) seperti aplikasi dan program digital.
- 2. Kecakapan Informasi**  
Kemampuan untuk menemukan, mengevaluasi, dan menggunakan informasi secara tepat. Hal ini meliputi keterampilan dalam melakukan pencarian di internet, menyaring berita palsu (hoaks), dan mengelola data.



3. **Komunikasi Digital**  
Kemampuan berkomunikasi dengan menggunakan media digital, seperti email, media sosial, atau aplikasi pesan instan, dengan cara yang sesuai, etis, dan efektif.
4. **Keamanan Digital**  
Memahami dan menerapkan langkah-langkah keamanan dalam dunia digital, termasuk pengelolaan kata sandi, perlindungan data pribadi, dan penghindaran ancaman seperti phishing atau malware.
5. **Kolaborasi Digital**  
Kemampuan untuk bekerja sama secara efektif dengan orang lain menggunakan alat-alat digital, seperti platform berbagi dokumen atau aplikasi manajemen proyek.
6. **Kreativitas Digital**  
Kemampuan untuk menciptakan konten digital, seperti video, gambar, tulisan, atau aplikasi, yang relevan dan inovatif.
7. **Etika Digital**  
Pemahaman tentang norma dan aturan dalam menggunakan teknologi, termasuk menghormati hak cipta, menjaga privasi, dan menggunakan teknologi secara bertanggung jawab.

### **Pentingnya Literasi Digital:**

1. **Menghadapi Era Digital:** Literasi digital menjadi kunci untuk beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang pesat.
2. **Memerangi Hoaks:** Meningkatkan kemampuan kritis untuk menyaring informasi yang valid.
3. **Mendukung Produktivitas:** Literasi digital membantu meningkatkan efisiensi dan kreativitas dalam pekerjaan atau pembelajaran.
4. **Menghindari Risiko Digital:** Pemahaman literasi digital dapat melindungi individu dari ancaman keamanan siber.

### **Upaya Meningkatkan Literasi Digital:**

**Pelatihan dan Pendidikan:** Menyelenggarakan program pelatihan literasi digital untuk berbagai kalangan.  
**Kesadaran Publik:** Kampanye untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya literasi digital.  
**Penyediaan Infrastruktur Digital:** Memberikan akses internet yang merata dan perangkat digital yang memadai.  
Dengan kemampuan literasi digital yang baik, masyarakat dapat lebih siap menghadapi tantangan dan peluang dalam dunia yang semakin terkoneksi.

## **2.2 UMKM**

UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) adalah bentuk usaha yang dikelompokkan berdasarkan skala ekonominya, meliputi usaha mikro, kecil, dan menengah, yang memiliki peran strategis dalam perekonomian nasional. Berdasarkan Undang-Undang No. 20 Tahun 2008, UMKM dikategorikan berdasarkan aset dan omzet. Usaha mikro memiliki aset maksimal Rp50 juta dengan omzet maksimal Rp300 juta per tahun, usaha kecil memiliki aset Rp50 juta hingga Rp500 juta dengan omzet Rp300 juta hingga Rp2,5 miliar per tahun, sedangkan usaha menengah memiliki aset Rp500 juta hingga Rp10 miliar dengan omzet Rp2,5 miliar hingga Rp50 miliar per tahun. UMKM berperan sebagai penggerak ekonomi lokal, pencipta lapangan kerja, penyedia produk dan jasa, serta sumber inovasi dan kreativitas. Namun, UMKM juga menghadapi berbagai tantangan, seperti keterbatasan akses pendanaan, minimnya digitalisasi, rendahnya keterampilan SDM, dan persaingan pasar yang ketat. Untuk mengembangkan UMKM, berbagai strategi dapat diterapkan, seperti digitalisasi untuk memperluas jangkauan pasar melalui media sosial dan platform e-commerce, pemberian akses modal dengan program kredit bunga rendah, pelatihan manajerial dan teknis bagi pelaku usaha, serta kolaborasi dengan perusahaan besar untuk memperluas peluang bisnis. Selain itu, peningkatan kualitas produk melalui sertifikasi dan pengemasan juga penting agar produk UMKM dapat bersaing di pasar nasional maupun internasional. Dengan adaptasi terhadap perkembangan teknologi dan perubahan pasar, UMKM memiliki peluang besar untuk berkembang dan menjadi penggerak utama perekonomian, terutama di era digital.[7]-[10]

## **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Kegiatan pengabdian masyarakat berupa pelatihan komputer dalam Pengenalan Komputer di desa Pondok Batu Kecamatan Bilah Barat pada tanggal 12 November 2024 dengan waktu 08.00 s/d selesai. Peserta yang mengikuti acara ini sebanyak 15 Orang.

### **3.1 Penjelasan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan ini ada beberapa poin yaitu

1. Mengenalkan Teknologi Komputer Kepada peserta yaitu perangkat desa beserta pelaku umkm. Peserta yang mengikuti kegiatan ini khususnya yang memiliki keinginan untuk mengenal tentang literasi digital
2. Setelah menjelaskan pengertian komputer para peserta dipersilahkan perakterk langsung dengan komputer membuat laporan sederhana

### 3.2 Tingkat Pemahaman Tentang Kegiatan yang Berlangsung

Saat pelaksanaan pelatihan para peserta dapat mengikuti dengan baik yang di paparkan oleh narasumber karena pelatihan ini dilaksanakan langsung praktek menggunakan alat komputer dengan tingkat pemahaman peserta mencapai 90% teori dan 95% praktek. Karena peserta bisa menjelaskan pengertian komputer serta menggunakannya dalam bentuk latihan dengan menyatakan berguna dan baik.

### 3.3 Dokumentasi Kegiatan

Materi yang pertama dijelaskan pada kegiatan pelatihan komputer ini adalah mengenalkan alat serta fungsi dari teknologi komputer itu sendiri. Adapun kegiatan tersebut dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



**Gambar 2.** Dokumentasi Saat memberikan materi dengan peserta pelatihan

Disini menjelaskan pengertian teknologi komputer fungsi dan Kegunaan sehingga peserta mampu dan paham dengan makna dari literasi digital dalam pengenalan Komputer



**Gambar 3.** Proses Penggunaan Komputer

Disini Praktek peserta masing masing diperkenalkan dengan menggunakan Laptop dan membuat laporan laporan masing masing.

## 4. KESIMPULAN

Peningkatan literasi digital melalui pelatihan komputer menjadi langkah strategis dalam mendukung pengembangan UMKM di desa pada era 5.0. Literasi digital memberikan kemampuan bagi pelaku UMKM untuk memanfaatkan teknologi secara optimal, seperti mengakses platform digital, melakukan pemasaran online, dan mengelola usaha secara efisien. Pelatihan komputer tidak hanya meningkatkan pemahaman teknologi, tetapi juga memberdayakan UMKM untuk beradaptasi dengan perubahan di era digital yang semakin terhubung dan berbasis data. Dengan literasi digital yang baik, UMKM di desa dapat meningkatkan daya saing, memperluas jangkauan pasar, dan berkontribusi lebih besar terhadap pertumbuhan ekonomi lokal dan nasional.

## REFERENCES

- [1] A. Restianty, "Literasi Digital, Sebuah Tantangan Baru Dalam Literasi Media," *Gunahumas*, vol. 1, no. 1, pp. 72-87, 2018, doi: 10.17509/ghm.v1i1.28380.
- [2] H. A. Naufal, "Literasi Digital," *Perspektif*, vol. 1, no. 2, pp. 195-202, 2021, doi:



10.53947/perspekt.v1i2.32.

- [3] D. F. Saputra, "Literasi Digital untuk Perlindungan Data Pribadi," *J. Ilmu Kepol.*, vol. 17, no. 3, pp. 1-8, 2023.
- [4] A. Karim and G. Ginting, "Pemanfaatan Digital Marketing Dengan Facebook Ads Bagi Pelaku UMKM Di Labuhanbatu," *J. Pengabd. Masy. Gemilang*, vol. 2, pp. 12-16, 2021.
- [5] A. Karim, M. Bobbi, K. Nasution, and S. Suryadi, "Pelatihan Digital Marketing dalam Meningkatkan Kompetensi Siswa SMK Negeri 1 Rantauprapat," vol. 3, no. 2, pp. 115-119, 2022, doi: 10.47065/jrespro.v3i2.2759.
- [6] D. Tetap and S. Cki, "E-COMMERCE SEBAGAI PENDUKUNG PEMASARAN."
- [7] M. . J. Hafsah, "Upaya pengembangan usaha, mikro, kecil, dan menengah UMKM," *J. infoskop*, vol. 1, no. Upaya pengembangan umkm, p. 1, 2004, [Online]. Available: <http://jurnal.unpad.ac.id/sosiohumaniora/article/view/12249/6227>.
- [8] I. Dharmawan and W. Puspita, "Pemanfaatan Dalam Peningkatan Pemasaran di UMKM Grosir Batik Tasikmalaya," vol. 02, no. 01, pp. 0-3, 2019.
- [9] A. Karim and E. Purba, "Jurnal Mitra Pengabdian Farmasi Pemanfaatan Digital Marketing Bagi Masyarakat Tanjung Medan," vol. 1, no. 3, pp. 85-88, 2022.
- [10] P. Prihatini, "Pelatihan Digital Marketing Dalam Upaya Meningkatkan Penghasilan Ibu Rumah Tangga Majelis Taklim Perempuan Kecamatan Jatiyoso," vol. 1, no. 2, pp. 264-270, 2022, doi: 10.55123/abdikan.v1i2.309.